

## **COMUNE DI PERLEDO - PROVINCIA DI LECCO**

### **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI O ASSOCIAZIONI DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'**

Allegato sub «A» alla delibera di Consiglio Comunale n. 006 del 27.02.1998

#### **Art. 1: OGGETTO E FINALITA'**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di utilizzo istituzionale del volontariato di persone anziane e/o pensionate residenti, o Associazioni di volontariato in attività di pubblico interesse connesse allo sviluppo e diffusione dei servizi sul territorio comunale, al fine di combattere l'emarginazione sociale.

#### **Art. 2: CRITERI DI UTILIZZO**

Le attività lavorative da affidare saranno conferite esclusivamente a volontari sia con impegno spontaneo singolo che di gruppo, sia ad associazioni con sede in Perledo, costituite per il perseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale di cui all'art. 1, L. 266/91 conformemente alle direttive di cui alla L.R. 22/93.

Al fine di favorire la spontaneità, aspetto tipico del volontariato, verranno adottati meccanismi di impiego flessibile la cui attivazione è demandata alla Giunta Comunale; il controllo è invece affidato all'assessore competente per il servizio prestato.

Le attività lavorative sono individuate a titolo esemplificativo tra i seguenti settori d'intervento:

- a) Custodia presso i servizi socio – assistenziali comunali (animazione e gestione centri sociali ricreativi e culturali);
- b) Sorveglianza e pulizia non ordinaria del cimitero comunale;
- c) Assistenza domiciliare agli anziani;
- d) Sorveglianza e pulizia non ordinaria delle aree esterne pertinenti agli edifici pubblici;
- e) Sorveglianza parchi pubblici;
- f) Accompagnamento alunni servizio di trasporto scolastico;
- g) Accompagnamento persone disabili e/o portatrici di handicap presso i centri di riabilitazione e/o scuole professionali;
- h) Custodia e disciplina della pubblica discarica (containers);
- i) Compiti di piccola manutenzione del verde pubblico e degli edifici pubblici.

La Giunta Comunale ha la facoltà di individuare altri settori d'intervento purché finalizzati ad esigenze di pubblico interesse.

#### **Art. 3: AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI**

Nel mese di ottobre di ogni anno il Sindaco, a mezzo di appositi manifesti, invita i cittadini interessati a presentare entro la metà del mese di novembre le domande per l'ottenimento degli incarichi che si renderanno necessari ed opportuni per il successivo anno solare. E' peraltro ammessa in ogni momento la presentazione delle domande in questione. Le domande dovranno essere conformi allo schema allegati A) e B), e dovranno essere corredate da una copia del presente regolamento sottoscritto per esteso in ogni pagina per accettazione delle sue norme.

L'incarico verrà conferito con riguardo alla idoneità psicofisica ed allo stato di bisogno anche psicologico degli interessati, nonché ad eventuali particolari ulteriori che la commissione comunale appositamente istituita riterrà di considerare.

E' facoltà della Giunta stabilire particolari condizioni di svolgimento delle mansioni in sede di conferimento degli incarichi; la comunicazione dell'incarico, contenente le eventuali particolari condizioni, sarà data con nota scritta del Sindaco.

La Giunta Comunale conferirà gli incarichi garantendo ove possibile una completa turnazione fra i volontari.

La commissione che avrà il compito di redigere una relazione sulle domande presentate da sottoporre alla approvazione della Giunta, sarà composta come segue:

- due rappresentanti della maggioranza consiliare;
- un rappresentante delle minoranze consiliari.

La commissione, che si riunirà entro 15 gg. dalla presentazione della domanda degli interessati, potrà avvalersi della consulenza dell'assistente sociale.

#### **Art. 4: REQUISITI SOGGETTIVI**

Gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- Residenza nel Comune di Perledo;
- Titolarità di pensione per qualunque causa ottenuta e da qualsiasi Ente Pubblico Previdenziale erogata;
- Idoneità psicofisica allo svolgimento dell'incarico in relazione alle caratteristiche operative dello stesso, da

comprovarsi attraverso apposita certificazione rilasciata dal medico di famiglia; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre l'interessato ad accertamento presso l'Ufficiale Sanitario;

- Se non pensionati avere un'età di almeno 45 anni;
- Non esercitare mestiere, arte, attività o professione alcuna, ancorché di mera collaborazione presso parenti e affini di ogni grado o terzi in genere;
- Non essere iscritti nelle liste di collocamento;
- Buona condotta morale e civile;
- Non trovarsi in una delle circostanze d'impedimento previste dalla L. 355 del 14/8/1974, art. 6, 1° comma, concernente norme a favore dei dipendenti dello Stato e degli Enti Pubblici ex combattenti e assimilati.

#### **Art. 5: QUALIFICAZIONE GIURIDICA DELL'INCARICO**

Gli incarichi di cui al presente regolamento non vanno intesi come sostitutivi di prestazioni di lavoro subordinato, né come indispensabili per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito si inseriscono in modo complementare e di ausilio costituendo un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

Gli incarichi si intendono conferiti escludendosi tassativamente ogni instaurazione di rapporto di impiego. L'incarico è revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti senza necessità di motivazioni alcuna o per sopravvenuta inidoneità dell'interessato. La durata di ogni incarico sarà stabilita di volta in volta dalla Giunta in sede di conferimento. L'impiego lavorativo non potrà eccedere le 24 ore settimanali o le 96 ore mensili.

#### **Art. 6: MODALITA' ORGANIZZATIVE**

Le attività dei volontari sono promosse ed organizzate dal Sindaco e degli Assessori competenti per settore di attività. A ciascun volontario sarà rilasciata una tessera di riconoscimento attestante la qualificazione di «addetto a pubblico servizio». Nel caso di funzioni di vigilanza sarà rilasciato anche un apposito bracciale di identificazioni ed eventuali altri segni di riconoscimento.

Il Comune tramite i competenti Assessori si riserva di verificare l'andamento dei lavori ed i risultati, proponendo alla Giunta l'adozione degli eventuali provvedimenti del caso.

La Giunta Comunale altresì provvederà a relazionare, al Consiglio Comunale almeno una volta all'anno, circa l'attività svolta.

#### **Art. 7: ASSICURAZIONE**

Tutti i volontari saranno assicurati attraverso polizza cumulativa, a copertura dei rischi di morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi conseguenti alle attività da svolgere.

#### **Art. 8: DOVERI DEGLI INCARICATI**

Ogni volontario è tenuto a pena di revoca dell'incarico a:

- svolgere le proprie mansioni in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari prestabiliti;
- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere un comportamento di rispetto e di collaborazione con i dipendenti comunali;
- non attendere ad attività estranee a quelle per cui fu affidato l'incarico durante l'espletamento dello stesso;
- comunicare tempestivamente agli uffici comunali eventuali assenze o impedimenti allo svolgimento delle proprie mansioni;
- segnalare agli uffici comunali ogni fatto che richieda l'intervento del personale comunale.

Ciascun volontario è personalmente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale. L'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità oggettiva al riguardo.

#### **Art. 9: ASSOCIAZIONI DI VOLONTARI**

Alle associazioni di volontari richiamate al 1° comma dell'art. 2, regolarmente costituite ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile, l'eventuale incarico verrà conferito prescindendo dall'esame della idoneità psicofisica e dello stato di bisogno degli associati, previsto al precedente art. 3, e dalla verifica dei requisiti soggettivi di cui al precedente art. 4. Tutti gli associati dovranno essere assicurati per i rischi di cui al precedente art. 7, a cura e spese dell'Associazione stessa.

#### **Art. 10: ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entrerà in vigore alla avvenuta pubblicazione prevista all'art. 71, 6° comma, del vigente Statuto Comunale.

**Allegato «B»**

Illustrissimo  
SIGNOR SINDACO  
Del Comune di  
23828 PERLEDO (LC)

**OGGETTO: Domanda per affidamento incarico di pubblica utilità.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante della Associazione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

A codesta Spettabile Amministrazione l'affidamento in oggetto indicato.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- che l'Associazione é costituita ai sensi degli artt. 14 e seguenti del Codice Civile e per le finalità di cui alla Legge 266/'91 e alla L.R. 22/'93;
- che tutti gli associati sono assicurati per i rischi di cui all'art. 7 del Regolamento.

Allega alla presente copia del regolamento per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione delle norme contenute, e copia dello Statuto della Associazione.

Firma

\_\_\_\_\_

Perledo, lì

**Allegato «A»**

Illustrissimo  
SIGNOR SINDACO  
Del Comune di  
23828 PERLEDO (LC)

**OGGETTO: Domanda per affidamento incarico di pubblica utilità.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

A codesta Spettabile Amministrazione l'affidamento in oggetto indicato.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere titolare della Pensione \_\_\_\_\_

(se non titolare di pensione il dichiarante dovrà avere un'età di almeno anni 45 al momento della presentazione della domanda).

- di essere in condizioni psicofisiche tali da permettere lo svolgimento dell'incarico; allego a tal fine certificato medico rilasciato dal medico di base Dottor \_\_\_\_\_.
- di non esercitare mestieri, arti, attività o professioni alcune, ancorché in mera collaborazione c/o parenti e affini di ogni grado o terzi in genere.
- di non essere iscritto nelle liste di collocamento.

- di essere di buona condotta morale e civile.

- di non trovarsi in nessuna delle circostanze d'impedimento previsti dalla L. 355 del 14/08/1974, articolo 6° comma 1°  
concernente norme a favore dei dipendenti dello Stato e degli Enti Pubblici ex combattenti e assimilati.

Allega alla presente copia del regolamento per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità debitamente  
sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione delle norme contenute.

Firma

---

-Perledo, li